

## H Á Z I R E N D

Intézmény neve	Tatabányai Német Nemzetiségi Óvoda és Alsógallai Óvoda Telephely
Székhely:	2800 Tatabánya, Templom u. 1-3.
Telephely:	2800 Tatabánya, Mátyás király u. 24.
OM azonosítója	201803

*Tatabányai Német Nemzetiségi Óvoda és Alsógallai  
Óvoda Telephely*

Székhely: 2800 Tatabánya, Templom u. 1-3.

Telephely: 2800 Tatabánya, Mátyás király u. 24

201803

*dátum:2024.03.28.*

*Barnafiné Fenekes Krisztina*

*név*

*aláírás*

*igazgató*

*PH*

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	3
2.	AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	4
3.	AZ ÓVODA NAPI NYITVA TARTÁSI RENDJE.....	8
4.	NYILT NAP ÉS NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP.....	9
5.	A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE.....	9
6.	AZ ÓVODAI FELVÉTEL.....	10
7.	AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK.....	10
8.	KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS.....	11
9.	AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE.....	11
10.	GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN.....	11
11.	A GYERMEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA.....	12
12.	A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN.....	12
14.	A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE (RUHÁZATA).....	14
15.	ÉTKEZÉS AZ ÓVODÁBAN.....	15
16.	TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL.....	17
17.	A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK.....	20
18.	BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK.....	21
19.	A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE.....	23
20.	SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	23
21.	FOGADÓ ÓRÁK RENDJE.....	27
22.	INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK.....	27
23.	RENKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK.....	27
24.	A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI.....	28
25.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	31
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	31

## 1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

<i>Megnevezés</i>	<i>Adat</i>
Intézmény neve:	Tatabányai Német Nemzetiségi Óvoda
Intézmény székhelye/ feladatellátási helye	2800 Tatabánya, Templom u. 1-3./ Alsógallai Óvoda, 2800 Tatabánya, Mátyás király u. 24.
OM azonosító	201803
Intézmény fenntartója: (név, székhely)	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata 2800 Tatabánya, Fő tér 6.
Az intézmény képviselője	Barnafiné Fenekes Krisztina igazgató Szórád Éva igazgatóhelyettes
Intézmény telefonszáma:	06-34-324-562 06-34-306-439

### **Kedves Szülők!**

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott HÁZIRENDET figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására. A házirendben megfogalmazottak be nem tartása számon kérhető!

Összehangolt az óvoda Alapító Okiratával, a Pedagógiai Programjával és éves munkatervünkkel.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy e fontos dokumentum nyilvános helyen (folyosó) megtalálható, hozzáférhető, valamint az óvoda honlapján elolvasható.

## Általános információk az óvodai intézményegységről

Óvodánk neve:	<b>Tatabányai Német Nemzetiségi Óvoda és Alsógallai Óvoda telephely</b>
OM azonosító:	201803
Címe:	Felsőgallai óvoda: 2800 Tatabánya, Templom utca 1-3. Alsógallai óvoda: 2800 Tatabánya Mátyás király út 24.
Telefonszáma:	Felsőgallán: 34/324-562 Alsógallán: 34/306-439
E-mail címe:	felsogallaiovi@gmail.com alsogallaiovi@gmail.com
Honlap:	felsogallai.ovink.hu alsogallaovi.hu/
Igazgató	Barnafiné Feneke Krisztina
Igazgatóhelyettes	Szórád Éva
Gyermekvédelmi felelősök:	Tóth Ildikó - Felsőgallán Horn-Schamberger Anett – Alsógallán
Védőnők:	Soós Angéla – Felsőgallán Harczos Dóra – Alsógallán
Óvoda gyermekorvosa:	dr. Pintér Katalin – Felsőgalla dr. Pluhár Szilvia – Alsógalla

Az igazgató, az igazgatóhelyettes, a gyermekvédelmi felelősök és az óvodatitkár fogadóórája egyeztetett időpontban, az óvoda nyitvatartási ideje alatt lehetséges.

### 2. AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.\* (2011. évi CXCV. törvény 5. § (1) a)

Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat.

2011. évi CXCV. törvény [ Köznev. tv. ]

45. § (8)

A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

21. §\* A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

2011. évi CXCV. törvény [ Köznev. tv. ]

45. § (1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2)\* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a)\* Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

## Óvodába járási kötelezettség

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31-ig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 01.) napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. Az óvodába járás alól felmentést kérhet a gyermek 4 éves koráig a kijelölt illetékes hivataltól.

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozástól távol marad, mulasztását igazolni kell.
- Egy nevelési évben a szülő 10 napot igazolhat gyermeke távolléte esetén.
- Emellett 5 nap vagy annál hosszabb időtartamú hiányzás esetén a szülő gyermeke távolmaradásának engedélyezésére az igazgatótól vagy igazgatóhelyettestől kell kérni írásos engedélyt (üdülés, utazás). Az igazgató vagy az igazgatóhelyettes döntésén múlik, hogy a szülő írásbeli kérését elfogadja vagy elutasítja.
- A gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük a nevelés nélküli munkanapokon, az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi, nyári) idején, munkanap átcsoportosítás esetén (szombati munkanap), városi óvodapedagógiai nap alkalmával, több óvodapedagógust érintő továbbképzési napokon, illetve minden olyan esetben, amikor az óvoda igazgatója vagy igazgatóhelyettese indokoltnak tartja (például: több óráig tartó áramszünet, vízhiány, fűtési rendszer meghibásodása, vagy előre nem látható probléma, helyzet esetén).
- A gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük a nyári időszakban: június 1-étől augusztus 31-ig.
- Óvodaköteles gyermek 5 napnál több igazolatlan hiányzása esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes írásban értesíti a szülőt a távolmaradás következményeiről, valamint értesíti az illetékes gyámhatóságot, illetve gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, az igazgató vagy az igazgatóhelyettes írásban értesíti a szülőt a távolmaradás következményeiről, valamint a mulasztásról tájékoztatja a gyermekek védelmével foglalkozó hivatalos szerveket.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A gyámhatóság kezdeményezi a nevelési ellátás szüneteltetését.
- A gyermekek távolmaradása esetén minden esetben tájékoztatni köteles a szülő az óvodapedagógust, a hiányzás okáról, annak időtartamáról.

### 2011. évi CXCV. törvény [ Köznevelési tv. ]

92. § (1) A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha

a)\* menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 25/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján befogadott jogállású,

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

(2) A feltételek meglétét a tanuló nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

(3)\* A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést, a kollégiumi ellátást, a pedagógiai szakszolgálatokat, továbbá – ha a magyar jog szerinti tanköteles kort eléri – az iskolai nevelést-oktatást a tankötelezettség fennállása, továbbá a tizennyolcadik életéve betöltése előtt megkezdett tanulmányok befejezéséig a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.\*

(4) Az (1) bekezdés a) pontjában felsoroltak az elismerés iránti kérelem benyújtásától kezdődően gyakorolhatják a (3) bekezdésben meghatározott jogokat.

(5)\* A (3) bekezdésben szabályozott jog az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározottak alapján akkor gyakorolható, ha a szülő és a gyermek, a tanuló három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

(6)\* Az a nem magyar állampolgár, aki a köznevelésért felelős miniszter meghívólevelével rendelkezik, a meghívólevelben meghatározott ellátást a magyar állampolgárokkal azonos feltételek szerint veheti igénybe.

(7)\* Az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik az (1)–(6) bekezdésben foglaltak hatálya alá – ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik –, az óvodai, iskolai és kollégiumi ellátásért, továbbá a pedagógiai szakszolgálat igénybevételéért díjat fizet. A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A köznevelési intézmény igazgatója a díjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkentheti vagy elengedheti.

(8)\* Az (1) bekezdésben meghatározott személyek óvodai neveléséhez, iskolai nevelés-oktatásához a köznevelésért felelős miniszter nevelési-oktatási programokat ad ki.

### 3. AZ ÓVODA NAPI NYITVA TARTÁSI RENDJE

Az intézmény hétfőtől-péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

A fenntartó által meghatározott napi nyitva tartás: 05:30 – 16:30

Jogszabály szerint az óvoda esetében a napi nyitvatartási idő tizenegy óra, amely időtartam a fenntartó engedélyével csökkenthető.

Intézményeink,- a fenntartói döntés értelmében- zárva tartanak a nyári takarítási, karbantartási feladatok ellátásának ideje alatt.

Az óvoda a törvényességi lehetőségeknek megfelelően maximum 5 nap nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe. Ezekről a napokról a szülőket időben (min. 7 nappal előtte) írásban értesítjük, szükség esetén ügyeletet biztosítunk.

Az iskolai szünetek idején az óvodában összevont csoportok működnek, és a két óvoda telephelyén megosztva biztosítjuk az ügyeletet az igénylők számára. A fenntartó döntése értelmében összevont városi ügyelet is lehetséges.

Rendezvények esetén a nyitva tartástól való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

A gyermekek nevelését, ellátását a reggeli érkezéstől 7 óráig, illetve délután 15.30 órától haza bocsátásáig összevontan oldjuk meg.

A hivatalos ügyek intézése az igazgató, vagy az óvodatitkár irodájában történik.

#### 4. NYILT NAP ÉS NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről a tájékoztatást az óvodában jól látható helyen ki kell függeszteni a faliújságon.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

3. § (1)\*- Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodai, szülői szervezet, közösség véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

d) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

#### 5. A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

## 6. AZ ÓVODAI FELVÉTEL

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4)\* Az óvoda igazgatója vagy igazgatóhelyettese

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

– a szülő hozzájárulása esetén elektronikus úton – közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az igazgató és az igazgatóhelyettes dönt.

**Óvodánknak nincs felvételi körzete, óvodánk az egész városból fogadhatja a német nemzetiséghez tartozó családok gyermekeit.**

## 7. AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

## 8. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a

településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg. A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

## 9. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

b)\* a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

d)\* az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

## 10. GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni.

- Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított.

Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

## 11. A GYERMEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA

A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak.

Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki, az átadáskor az átvevő személy személyazonosságát igazolni szükséges.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetés szerűen használhatja.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- b) Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens vagy dajka biztosítja.
- c) Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító személy, az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

## 12. A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – a törvényben meghatározott jogát szabadon érvényesítve.
- b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai napirendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai

egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

*g)* állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

*h)* az oktatási jogok biztosához forduljon.

## **Gyermekek az óvodában**

### **A gyermekek jogai:**

- Biztonságos és egészséges környezetben neveljük, oktatjuk a kicsiket.
- Életkoruknak megfelelő napirendet biztosítunk számukra.
- Az óvodában tartózkodásuk ideje alatt végig pedagógus vagy pedagógiai asszisztensi felügyeletet biztosítunk.
- Emberi méltóságuk, személyiségük tiszteletben tartása érdekében nem vetjük alá testi fenyegetésnek, zaklatásnak, megalázó büntetésnek a gyerekeket.
- Nem éri az óvodásainkat közvetlen vagy közvetett módon hátrányos megkülönböztetés.
- Képességüknek, érdeklődésüknek megfelelő nevelést, oktatást biztosítunk.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságukat tiszteletben tartjuk.
- Az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan, többoldalúan biztosítjuk a Pedagógiai Programunk alapján.
- Cselekvési szabadságukat, családi élethez, magánélethez való jogukat nem korlátozzuk, de a gyerekek mindezen jogok gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik és a felnőttek egészséges, testi épségét. Nem akadályozhatják viselkedésükkel a társaik fejlődéshez való jogát.
- Óvodánk eszközeit, mely lehet játék, fejlesztőeszköz, foglalkozási eszköz, valamint berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően részt vesznek saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A szülőknek pontos információkat nyújtunk az óvodában folyó nevelőmunkáról.
- A gyermekek számára olyan családias, nyugodt légkört biztosítunk, ahol jókedvűen, felszabadultan és biztonságban telnek a mindennapjaik.

#### **14. A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE (RUHÁZATA)**

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfeleljen.

### **A gyermekek ruházata az óvodában**

- Jellemezze praktikusság, kényelem tisztaság.
- Szükséges az átöltöztetéshez tartalék ruha: póló, váltás alsónemű, zokni, kisanadrág.
- Kérjük, hogy a benti lábbeli biztosítsa a gyermek lábának tartását, legyen könnyen kezelhető, biztonságos, kényelmes és komfortos.
- A ruhadarabok, lábbelik a gyermekek jelével vagy monogramjával legyenek ellátva.
- Legyen az óvodának tornafelszerelése (kisanadrág, póló, tornacipő, torna zokni), mindez egy vászonzsákban elhelyezve, jellel ellátva.
- Kérjük, hogy kísérik figyelemmel gyermekük cipőméret változását.
- Ékszereket, drágább ruhákat csak saját felelősségre hozzanak.
- Gyűrűt, nyakláncot, karkötőt ne viseljenek a gyermekek.

Kérjük a szülőket, hogy a túlsúlyosság és a rendetlenség elkerülése érdekében a gyermeköltözőkben csak a használatba lévő, illetve a váltó ruhadarabokat tartsák a gyermek öltözőszekrényében és a cipőtárolóban. Ne halmozzanak fel felesleges ruhadarabokat. A szekrények rendben tartása a szülők feladata.

## 15. ÉTKEZÉS AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az óvoda feladata.

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

### **Az étkezési térítési díjak befizetésének rendje**

Az étkezési térítési díj összegét Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata állapítja meg.

Óvodánkban az étkezési térítési díj befizetésére átutalással történik, a szülőknek átadott díjbekérő alapján. Az étkezési díjat előre kell megfizetni, a gyermekek csak a befizetett napokon étkezhetnek.

- Túlfizetés esetén – a túlfizetett összeget a következő befizetésnél beszámítjuk. Jogviszony megszűnése, illetve óvodaváltoztatás esetén, a befizetett összeget az óvoda visszautalja a szülőnek.
- Kedvezményes étkezés igénylése a mindenkori jogszabályok alapján történhet.

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.

Kivétel:

- Születésnap, névnap kínálás (alkalmanként)
- Kirándulások, programok alkalmával kiegészítő tízórai (alkalmanként)
- Az egész csoport számára vitamin pótlását szolgáló gyümölcs, zöldség (hetente egyszer)

Nem etikus a többi gyermekkel szemben, az óvoda tisztán tartását is zavarja, valamint egészségügyi szempontból is elvetendő, - ha a gyermek, otthonról hozott élelmiszert, édességet, üdítőitalt fogyaszt, nassol az óvoda területén a többi gyermek előtt. Ennek mellőzése minden gyermek érdeke!

### **Az étkezések időpontjai:**

Reggeli: kb. 8-8.30-ig

Ebéd: kb. 11.30.-12.30-ig

Uzsonna: kb. 14.45-15.15-ig

Az étkezéseket tisztálkodás előzi meg.

Törekszünk a családi hangulat megteremtésére és arra, hogy viszonylagos csendben, kultúrált étkezés folyjék (kérem szépen, köszönöm szépen...) – személyes példamutatással.

Minden esetben köteles a konyhai dolgozó ételmintát venni, s megőrizni azt 48 órán át.

A csoportok a szülők közösségével szavazzák meg a gyermekek születésnap köszöntésének tartalmát. Kérjük a szülőket, lehetőség szerint kerüljék a magas tartósítószer tartalmú, hűtés nélkül is eltartható tortákat. A behozott süteményre, tortára is vonatkozik az ÁNTSZ által meghatározott rendelet (48 órára ételminta eltevése).

Csak ellenőrzött helyről, cukrászdából, kereskedelmi egységből származó tortát, süteményt hozhatnak az óvodába.

Célszerű a nagyon korán (5.30 -7 óra között) érkező gyermekeket otthon megkínálni néhány szem keksszel és teával, hogy az óvodai reggelizésig kibírja éhezés nélkül.

Az óvodai étrend megtalálható a faliújságokon.

Óvodánk nagy hangsúlyt helyez az ételek ízletes, esztétikus tálalására, a nyugodt légkör biztosítására. Nem erőltetjük, kényszerítjük a gyermekeket az ételek elfogyasztására, de biztatjuk az ételek megkóstolására.

### **Hiányzás bejelentése, étkezés lemondása:**

- Óvodánkban melegítőkonyha működik.
- Megbetegedés és egyéb hiányzás esetén minden esetben arra kérjük Önöket, hogy telefonon vagy személyesen mondják le az étkezést 9:00 óráig. Kérjük, hogy az ingyenesen étkezők is fordítsanak nagy figyelmet ennek betartására.
- Étkezés lemondását csak az adott napot követően tudjuk figyelembe venni, mivel a szolgáltató felé a megrendelés előző nap történik.
- Amennyiben a gyermek számára nincs étkezés rendelve, azon a napon nem tudunk számára étkezést biztosítani.
- Az óvodai étrendtől eltérő ételek megrendelésére, az óvodai napi menü elvitelére nincs lehetőség!

*2011. évi CXCV. törvény [Köznev. tv.] 83. § (1) a kérhető térítési díj megállapításának szabályait a fenntartó hatályos külön szabályzatban foglalt Térítési díj szabályzata tartalmazza*

## 16. TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL

(1)-Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek, tanuló esetében az (1) bekezdés szerintiiek nem állnak fent – azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

(2)\* Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b)\* a gyermek, illetve a tanuló beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d)\* azt az orvos az (1) bekezdés szerint igazolja.

(2a)\* Az (1) bekezdésben foglalt esetben a mulasztást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.

(2b)\* Ha jogszabály orvos igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek, illetve a tanuló betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában jogszabályban megjelölt orvos igazolja.

(2c)\* A (2a) bekezdés szerinti orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

(2d)\* A házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

A mulasztások igazolása elektronikus úton is történhet.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

51. § (3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak és az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adott a távolmaradásra.

(4)\* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda igazgatója, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a)\* óvoda gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

b)\* tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

(4a)\* Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)\* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)\* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

## **A gyermekek érkezésének, távozásának ajánlott rendje**

Óvodánk napirendjében az első „kötött” tevékenység a reggeli időpontja: 8 óra. Kérjük, hogy már ekkor csatlakozzon a kisgyermek a csoporthoz, hogy a gyermek tevékenyen részt tudjon vállalni a közösségi életben.

- Az óvoda ajtáját 8,00 órától 12,45-ig és 13,00 órától 14,30-ig zárva tartjuk a gyerekek biztonsága és az óvodai élet zavartalansága érdekében. Ha ebben az időben szükséges bejutniuk a szülőknek az intézménybe, úgy csengetéssel jelezzék érkezésüket.
- A gyerekeket ebéd után 12,45 órától 13,00 óráig lehet hazavinni.
- A délutáni alvásidő után 14,30 órakor nyitjuk ki az ajtót az érkező szülőknek.
- Kérjük, hogy ebéd utáni távozás esetén a folyosón kerüljék a hangoskodást, csendesen öltöztessék gyermekeiket, hogy az óvodában alvó gyermekek pihenését ne zavarják.
- Kérjük, hogy a gyermekét az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át a csoportban dolgozó felnőttnek, egyébként az óvodapedagógus nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A szülő megérkezését követően ne használják az udvari játékokat, a lehető legrövidebb idő után hagyják el az óvodát. A szülővel vagy egyedül érkező testvérekre is ez a szabály vonatkozik.
- Óvodából való távozásukat kérjük, hogy elkészönéssel jelezzék a dolgozók felé.
- Kérjük továbbá, hogy amennyiben más személy érkezik a gyermekükért – minden esetben jelezzék személyét a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak.
- Gyermeket kiskorú gyermeknek csak a szülő írásbeli kérelmére, külön egyeztetés után adunk át!
- Váratlan esemény, probléma esetén, éljenek a telefonos értesítéssel.
- Szülőnek a saját gyermekét csak abban az esetben nem adjuk ki, ha erről bírósági végzés született, s azt nekünk bemutatják.
- Kérjük Önöket, hogy napközben csak indokolt esetben zavarják a csoport életét.
- Nyomatékosan kérjük a kedves szülőket az óvoda nyitva tartásának, valamint az óvodában dolgozók munkaidejének a tiszteletben tartására.
- A gyermek napi 10 óránál többet nem tartózkodhat az óvodában.

## **17. A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK**

A gyermekek a csoportot vezető óvodapedagógussal történő egyeztetést követően az óvodai pihenéshez, vagy játékhoz behozhatják játékukat, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.

A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.

Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat (ékszer stb) az óvodába bevinni tilos!

A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés, stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az óvoda semminemű felelősséget nem vállal. Pénzt, szűrő-vágó, éles és veszélyes tárgyakat, mobiltelefont, okosórát ne hozzanak be.

Amennyiben az otthonról hozott játékszerek használata balesetet, kárt okoz, úgy minden esetben a szülőt terheli a felelősség.

## 18. BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt.

Ha óvodában jelentkezik a gyermeknél betegsége utaló tünet, a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, akkor a gyermek felügyeletét ellátó pedagógus gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.

A gyermeknek gyógyszer és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség).

Ebben az esetben az szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

Nkt. 25. § (5a)\* A köznevelési intézménynek biztosítania kell

*a*) a 62. § (1a)–(1e) bekezdése szerint a diabétesszel élő, valamint

*b*) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált

gyermek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

(5b)\* A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés *a*) és *b*) pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

(5c)\* Ha a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés *a*) és *b*) pontja szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja.

A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.

## **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, védő, óvó előírások**

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról hozott, beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivételt képez ez alól a krónikus betegségek és a magas láz csillapítására szolgáló készítmények.
- Betegség esetén minden esetben orvosi igazolást kérünk. Az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát.
- Baleset vagy napközben megbetegedett gyermek esetén az óvodapedagógusoknak a gyermeket haladéktalanul el kell látni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos hívása, a gyermek elszállítása az orvoshoz). A szülőt minden esetben értesítjük!
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt és megkéri, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, lepkéhimlő, májgyulladás, koronavírus) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. A fertőző betegségben szenvedő gyermekek gyógyulásukig nem látogathatják az óvodát! Gyógyulás után igazolást köteles az orvostól hozni a szülő.
- A tetű megfelelő kezelése, irtása a szülő feladata, védőnői igazolással jöhet újra óvodába. Fejtetvesség észlelése esetén a szülőnek szintén bejelentési kötelezettsége van.
- Gyermekeink egészségügyi gondozását az óvodába járó védőnő látja el.
- Évente egy alkalommal a gyermekek fogorvosi szűrésen vesznek részt.
- Az óvodapedagógusok kötelezettségei körébe tartozik az óvodán kívüli rendezvények, kirándulások során a gyermekek testi épségének megőrzése és a balesetveszély maximális elkerülése, elhárítása, megszüntetése.
- A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltétel rendszer vizsgálata, a feltételek javítása, állandó feladatunk.
- Minden óvodai év kezdetén, valamint kirándulások előtt és szükség esetén bármikor, minden csoportban – a gyermekek életkorához és fejlettségéhez igazodva – az óvodapedagógusok ismertetik az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat. Az ismeretek átadásának tényét csoportnaplóban is rögzítjük.
- A gyerekeknek tudniuk kell, hogy bármikor kérhetik a felnőtt segítségét!

- A szülők járványügyi helyzetben kötelesek az igazgató mindenkori intézkedéseit követni.

## 19. A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2)\* Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3)\* Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4)\* Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer – a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti.

## 20. SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

2011. évi CXCV. törvény [ Köznev. tv. ]

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(1a)\* A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképességű, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztatja a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles

a) a gyermek, kiskorú tanuló tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,

- b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,
- c) biztosítani a tankötelezettség teljesítését,
- d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,
- e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételeinek kezdeményezéséről gondoskodni.

(1e)\* Az (1d) bekezdés *b)* pontjában foglaltakról a szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére – a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3)\* A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(4) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d)\* írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e)\* a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, igazgatóhelyettese és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

Kérjük a szülőket, hogy:

- a) Tartsák tiszteletben az óvoda dolgozóinak és az óvodába járó gyermekek személyiségi jogait. Az óvoda területén (udvar, terem, folyosó stb.) a szülő kizárólag csak a saját gyermekét fényképezheti. Az óvodában dolgozó felnőtteket és mások gyermekeit nem fényképezheti, másokról hangfelvételt, videofelvételt nem készíthet. Ez alól kivételek az óvodai ünnepségeken készült képek, felvételek (pl.: Márton-nap, karácsonyi ünnepség, farsang, anyák napja, évváró stb.)
- b) Ne tegyenek a gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodánkra, az óvodában dolgozó felnőttekre. Ne osszanak igazságot a gyermekek között.
- c) Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.
- d) Az óvodánkba járó gyermekeinket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát. Ki tudják fejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Kérjük, hogy Önök is ezeket az értékeket közvetítsék a gyerekek felé!
- e) Bármilyen vélt, vagy valós sérelem éri Önöket, azonnal forduljanak az óvodapedagógusokhoz, illetve az óvoda vezetőjét keressék, s velük közösen próbáljanak megoldást keresni!

## **Szülői szervezet**

- Az óvoda szülői közössége figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az óvoda nevelőtestületét, az óvoda vezetőjét és helyetteseit.
- A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.

## **Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal**

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre és bizalomra.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi, az óvoda dolgozói igényeljük is, - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel, pozitív hozzáállásukkal segítsék elő a közös gondolkodást, az elképzelések megvalósítását.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Szülői értekezletek
- Családlátogatások (probléma esetén)
- Fogadóórák a szülők és az óvodapedagógusokkal egyeztetett időpontban
- Az óvodapedagógusokkal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- Nyílt nap, közös rendezvények, kirándulások, ünnepségek

Arra kérjük a kedves szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se a magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusokat az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert előidézheti egy baleset kialakulását és zavarja a nevelés folyamatát.

Gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusaitól vagy az igazgatótól kérjenek.

Kérjük Önöket, mindig kísérik figyelemmel a gyermeköltözőben található faliújságon elhelyezett értesítéseket, az óvoda weboldalát, és a zárt Facebook csoportokat.

### **Az óvodai helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje**

Az óvoda helyiségeibe: csoportszobába, tornaterembe, vécébe, mosdóba szülő, higiéniai okokból kifolyólag utcai cipővel nem léphet be, kivéve, ha erre engedélyt kap az igazgatótól, igazgatóhelyettestől, vagy az óvodapedagógusoktól. A szülők kizárólag a folyosót használhatják.

Kivétel: óvodai rendezvények alkalmával (ünnepek, ünnepélyek, nyílt nap, szülői értekezletek, stb.)

Az udvari játékeszközöket csak az óvodás gyermek használhatja.

A gyermekek az óvodai helyiségekben és az udvarán csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.

A gyermek távozásakor, - ha a szülő átvette gyermekét az óvodapedagógustól – a helyiségek és az udvar használata során keletkező esetleges gyermekbalesetek a szülőt terhelik.

A tornateremben gyermek csak óvodapedagógus, valamint szakkörvezető felügyelet mellett tartózkodhat! Kérjük, hogy – egészségügyi szempontból – a tornaterembe utcai cipőben a felnőttek ne lépjenek be szakkörök alkalmával sem.

Az óvoda területére állatokat csak az igazgató vagy igazgatóhelyettes külön engedélyével szabad behozni.

Az óvoda kapujához autóval behajtani, a kapu előtt parkolni, várakozni szigorúan tilos!

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül – fogadóórát tartanak.

Intézményvezetői fogadóóra: a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül.

## 22. INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.

Intézményi védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában be kell tartaniuk:

- Az óvoda épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak.
- Az óvoda bejárati ajtaját az óvodába lépést követően be kell csukni, és a kapureteszt is használni kell.
- Az óvoda épületében az ajtókat óvatosan kell becsukni. (Becsapni nem szabad!)
- Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos!
- Csúszós, sáros időben minden esetben az óvodába belépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörlőn.
- Az óvoda csoportszobai és udvari játékeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával kell használni.
- Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.
- Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával lehet használni.

## 23. RENKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót. Az igazgató vagy távolléte esetén az igazgatóhelyettes helyettes vagy az SZMSZ-ben rögzített helyettesítési rend szerint kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével. A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombriadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az intézményvezető vagy az intézményvezető helyettes, illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított.

Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

Amennyiben a nevelésiintézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.

A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

#### 24. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI

A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyítésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek -különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

##### **Alapelveink:**

A 2,5 – 7 éves gyermekek egész személyiségének komplex, integrált, és harmonikus fejlődésének elősegítése a feltételek megteremtésével.

Családias, derűs biztonságot adó légkör kialakult szokásrendszerek.

Óvodai életünkbe épített nemzetiségi szokásokkal, hagyományokkal megszerettjük, megismertetjük óvodásainkat, és ezzel megalapozzuk a nemzetiségi kultúra szeretetét, ápolását.

Óvodánk Pedagógiai Programja, Házirendje, SZMSZ-e nyilvános helyen, minden érdeklődő számára hozzáférhető és megtekinthető.

### **Jutalmazás, büntetés:**

A gyermekeket a viselkedésüknek megfelelően értékeljük (jutalmazzuk vagy büntetjük). A fokozatosság elvét tartjuk szem előtt. Döntéseink megalapozottak és a következetesség elvét érvényesítjük.

Jutalmazás: mosoly, dicséret, simogatás, ölelés, elismerő szavak, pozitív megerősítés, mintaként, példaként állítás a többiek elé.

Büntetés: elmarasztaló tekintet, figyelmeztetés, elmarasztalás, többszöri figyelmeztetés után elvonjuk a játszócsoporttól és külön ültetjük rövid időre, mely idő alatt megbeszéljük a problémát.

### **A gyermekek értékelése**

A gyermekek értékelésének rendje, módja, ideje:

- Az óvodába lépő gyermekről bemeneti mérést készítünk. A gyermek fejlődéséről személyiséglapot vezetünk, amelybe a szülő bármikor betekinhet. Az iskola megkezdése esetén kimeneti mérést végzünk. Tapasztalatainkat a fejlődési naplóban folyamatosan, évente legalább kétszer rögzítjük.
- A szülő kérésére szakvéleményt készítünk.

A beiskolázás óvodai feladatai:

- A szülők tájékoztatása a beiskolázás menetéről
- A Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálata szükség esetén - esetenként Szakvélemény kérése  
Óvodapedagógus írja meg, de a szülő aláírása szükséges a kérelemhez. A vizsgálaton történő megjelenés a szülő feladata, értesítésben meghatározott időpontban. Elmulasztása szankciót von maga után. Indokolt akadályoztatás esetén a Pedagógiai Szakszolgálatot előre értesíteni kell

### **A gyermekvédelem feladata az óvodában**

- Legfontosabb feladatunknak tartjuk, hogy minden kisgyermek számára biztosítsuk azokat a feltételeket, lehetőségeket, amelyek a fejlődésükhöz szükségesek azért, hogy a képességük kibontakozhasson, szükség esetén leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi – vagyoni helyzeténél fogva fennállnak.
- Minden óvodapedagógusnak közre kell működnie a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Titoktartás minden pedagógusra és alkalmazottra nézve kötelező!

## Egyéb, az óvoda biztonságát garantáló szabályok

- Az igazgató vagy igazgatóhelyettes engedélyének megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki a faliújságra.
- Fontos előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

A látogatóknak az óvoda épületébe való belépéséről és benntartózkodásáról:

- A fenntartói, szakértői és egyéb hivatalos látogatás, az igazgatóval, igazgatóhelyetttel történt előzetes egyeztetés szerint történhet.
- Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyezi.
- A gyermekek kísérő szülők kivételével, az **óvodával jogviszonyban nem álló személyek a** dajkának jelentik be, hogy kit keresnek, akik a belépőket a keresett személyhez vezetik.

Anyagi felelősség kérdése.

- A szülő által, illetve a szülő jelenlétében a gyermeke által okozott kárért a szülőt anyagi felelősség terheli.
- Az óvoda dolgozói az óvoda tulajdonát képező leltári tárgyakért, valamint a helyiségek rendeltetésszerű használatáért anyagi felelősséggel tartoznak.

## A házirend személyi hatálya kiterjed: az óvodával jogviszonyban álló

Ⓟ gyermekekre,

Ⓟ pedagógusokra,

Ⓟ pedagógiai munkát közvetlen segítőkre,

Ⓟ szülőkre,

Ⓟ és minden olyan személyre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában, illetve az intézményben tartózkodnak.

**A házirend területi hatálya kiterjed:**

- ⌚ Az óvoda területére
- ⌚ Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.

**25. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelte) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti.  
A házirend egy példányát a felvételt nyert gyermekek szülei (gondviselői) részére át kell adni.  
A házirendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.  
A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.  
Dátum: .....2024

.....  
**igazgató/óvodaigazgató/**

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

Az

Intézmény neve	Tatabányai Német Nemzetiségi Óvoda
Címe:	2800 Tatabánya, Templom u. 1-3.
OM azonosítója	201803

irattárában az 1/55/4/2024 iktató számú jegyzőkönyv megtalálható a *szülői szervezet* véleményezéséről.

Dátum: Tatabánya, 2024.03.28.

.....  
szülői szervezet képviselője

*A Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá a szülői szervezet képviselője*

Az

Intézmény neve	Tatabányai Német Nemzetiségi Óvoda
Címe:	2800 Tatabánya, Templom u. 1-3.
OM azonosítója	201803

nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2024.03.28. napján kelt 3/2024 (2024.03.28.) nevelőtestületi határozata alapján, az intézmény Házirendjét elfogadta.

Dátum: Tatabánya, 2024.03.28.

.....

igazgató

PH.

*Kihirdetés és hatályba lépés dátuma: 2024. május 1.*

Fenntartó neve	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzat
Címe:	2800 Tatabánya, Fő tér 6.